

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Структурное подразделение Институт истории, международных отношений
и социально-политических наук

Кафедра политических наук и регионалистики



Директор ИИМОСПН

Дитковская С.А.

«15» января 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Профессиональная практика» (П)

По направлению подготовки – 41.04.04 Политология

Уровень профессионального образования – магистратура

Программа магистратуры – Политическое управление и государственная
политика

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – очная, очно-заочная

Курс – очная форма – 2 курс (3 семестр)

очно-заочная форма – 3 курс (6 триместр)

Луганск, 2025

Рабочая программа практики «Профессиональная практика» (П) является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки магистров по направлению подготовки 41.04.04 Политология и программе магистратуры Политическое управление и государственная политика очной и очно-заочной форм обучения.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 41.04.04 Политология, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.07.2017 г. № 654 изменениями и дополнениями).

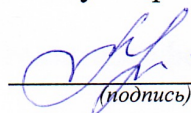
СОСТАВИТЕЛЬ:

доцент кафедры политических наук и регионалистики, канд. полит. наук, доцент Михайловская Оксана Георгиевна

УТВЕРЖДЕНА на заседании кафедры политических наук и регионалистики.

Протокол от « 14 » января 2025 г. № 6.

Заведующий кафедрой политических наук и регионалистики

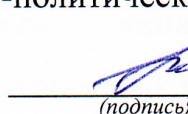

(подпись)

Михайловская О.Г.

ОДОБРЕНА на заседании учебно-методической комиссии Института истории, международных отношений и социально-политических наук

Протокол от « 15 » января 2025 г. № 6.

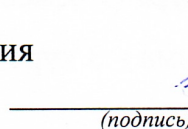
Председатель учебно-методической комиссии Института истории, международных отношений и социально-политических наук


(подпись)

Акиншева И.П.

СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента образования


(подпись)

Савенков В.В.

1. Цели и задачи практики, её место в учебном процессе:

Профессиональная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки магистра по направлению 41.04.04 Политология, программа магистратуры «Политическое управление и государственная политика», представляет собой вид производственной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку магистрантов.

Программа профессиональной практики основывается на теоретических знаниях и практических навыках, приобретённых магистрантами в процессе обучения.

Цель – формирование у магистрантов представления о специфике профессиональной деятельности, ознакомление с основными формами и направлениями деятельности органов государственной власти, общественных движений и организаций, формирование у магистрантов на базе имеющихся теоретических знаний, навыков аналитического и критического мышления, воспитание потребности систематического пополнения знаний.

Задачи профессиональной практики:

закрепление и расширение на практике теоретических знаний, умений и навыков, приобретённых магистрантами в период теоретического обучения;

ознакомление с системой работы государственных учреждений, общественных движений и организаций;

формирование общих представлений о направлениях деятельности определенных субъектов власти и управления;

исследование на основе структурно-функционального подхода структуры и основных функций органов государственной власти;

ознакомление с формами и методами деятельности основных отделов и департаментов исследуемой структуры (соответствующей базы практики);

формирование навыков составления отчетной документации из практики.

2. Место практики в структуре ОПОП.

Профессиональная практика является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана по направлению «Политология» ОПОП магистратуры. Индекс практики – Б2.В.01.(П), реализуется кафедрой политических наук и регионалистики.

Практика является одной из форм организации учебного процесса, обеспечивает связь между теоретической подготовкой обучающихся и их будущей самостоятельной деятельностью. Профессиональная практика обеспечивает закрепление и углубление теоретической подготовки студента, приобретение и совершенствование практических навыков и компетенций в профессиональной сфере.

Данная практика базируется на знаниях, полученных при освоении следующих теоретических дисциплин: «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Гражданское общество в политическом

управлении», «Политический процесс: основные аспекты и способы анализа», «Интеллектуальная собственность», «Основы профессиональной этики государственного служащего», «Технологии написания аналитического документа в сфере государственной политики».

Профессиональная практика выступает основой для последующего изучения таких дисциплин, как «Моделирование политических процессов и политических рисков», «Технологии формирования политического имиджа государства», «Политический консалтинг», «Публичная политика».

Профессиональная практика обеспечивает подготовку магистранта к выполнению трудовых функций политолога, формирует его профессиональное мировоззрение и закладывает возможность продолжения профессионального образования и самосовершенствования.

Общая трудоёмкость освоения практики для ОФО составляет 6 зачетных единиц (216 ч.) и проводится на первом и втором курсах (3 семестр) для студентов очной формы обучения и первом курсе (7 триместр) для студентов очно-заочной формы обучения, продолжительность практики – 4 недели.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины **Основные характеристики проведения практики**

Форма обучения	очная/очно-заочная
Вид практики	производственная
Тип практики	профессиональная практика
Место проведения практики	осуществляется на базе государственных учреждений (органы государственной власти) и органов местного самоуправления, общественные объединения (аппарат общественно-политических объединений и движений, профсоюзы), государственные и негосударственные организации, в том числе международные, коммерческие и некоммерческие организации (международные, корпоративные структуры, научно-исследовательские учреждения и центры), структурные подразделения Луганского государственного педагогического университета и иных высших учебных заведений (на основе договора, по месту работы – для обучающихся очно-заочной формы)
Способ проведения	стационарная
Форма (формы) проведения	дискретная
Продолжительность в неделях	ОФО (3 семестр) 4 недели, ОЗФО (7 триместр) всего 4 недели
Особые условия проведения	для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения ознакомительной практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся, с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в том числе на базе образовательных организаций для детей с ОВЗ,

	соответствующего нозологии студента профиля
Форма контроля	зачёт с оценкой

3. Перечень планируемых результатов проведения учебной практики, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты обучения по дисциплине
Общепрофессиональные		
ОПК-1. Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран	ОПК-1.1	Знать: основы профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке и иностранном (-ых) языках, в том числе основные принципы организации коммуникативного взаимодействия с различными типами аудиторий.
	ОПК-1.2	Уметь: руководствоваться основами профессиональной коммуникации для участия в переговорах, публичных выступлениях, дискуссиях, дебатах и круглых столах в пределах сферы деятельности.
	ОПК-1.3	Владеть: навыками организации и модерирования различных форм профессиональной коммуникации с учетом социокультурных особенностей участников коммуникативного взаимодействия и потенциальных аудиторий
ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	ОПК-7.1	Знать: основные принципы представления результатов профессиональной деятельности в устной и письменной формах; основы оформления публикаций в соответствии с требованиями действующих международных и государственных стандартов; профессиональные и этические требования, предъявляемые к результатам деятельности в соответствующей сфере.
	ОПК-7.2	Уметь: использовать основы представления и оформления результатов профессиональной деятельности для презентации итогов работы в соответствующей социокультурной среде.
	ОПК-7.3	Владеть: навыками определения и реализации стратегии представления различных результатов профессиональной деятельности
Профессиональные		
ПК-1. Способен управлять персоналом и подразделением политической партии, международной организации, общественно-	ПК-1.1	Знать: политику, методы, способы и инструменты управления персоналом структурного подразделения политической организации, цели и стратегии ее развития, технологии и методы формирования и контроля ее бюджетов и ресурсной базы.
	ПК-1.2	Уметь: создавать и описывать

политического объединения, профессионально взаимодействовать с органами государственной и муниципальной власти и управления	ПК-1.3	<p>организационную структуру, цели, задачи, функции структурного подразделения политической организации; внедрять стратегию по управлению персоналом, организовывать работу и определять задачи персонала структурного подразделения политической организации, исходя из ее целей и стратегии</p> <p>Владеть: опытом постановки оперативных целей по вопросам управления персоналом структурного подразделения политической организации; опытом разработки планов, программ и процедур в управлении персоналом; опытом разработки предложений по структуре подразделения и его потребности в персонале</p>
ПК-2. Способен использовать политико-управленческие технологии, налаживать взаимоотношения между органами государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций	ПК-2.1	<p>Знать: соответствующее законодательство и локальные нормативные акты; систему органов государственной и муниципальной власти и управления, государственной и муниципальной службы; форму и методы представления и защиты, механизмы продвижения интересов организации в системе государственной и муниципальной власти и управления.</p>
	ПК-2.2	<p>Уметь: представлять интересы организации в государственных органах, профессиональных союзах и других представительных органах (организациях); осуществлять выбор методов и форм взаимодействия с органами власти и управления; выстраивать коммуникации с профильными органами государственной и муниципальной власти и управления.</p>
	ПК-2.3	<p>Владеть: опытом анализа взаимоотношений организации и разработкой политики и стратегии взаимодействия с органами государственной и муниципальной власти и управления; опытом участия в разработке проектов законов, иных нормативно-правовых актов с учетом интересов организации; опытом участия в заседаниях рабочих групп, экспертных и общественных советов органов государственной и муниципальной власти и управления</p>
ПК-3. Способен разрабатывать модели прикладного исследования, в том чисел выполняемого коллективом, с опорой на современные методологии политической науки и	ПК-3.1	<p>Знать: основные методы исследования политических процессов, способы их моделирования.</p>
	ПК-3.2	<p>Уметь: создавать сценарные и графические модели исследуемых политических процессов</p>
	ПК-3.3	<p>Владеть: навыками моделирования, формализации и верификации эмпирического материала, технологией оценки результатов и практических последствий своей</p>

общенаучные аналитические подходы		профессиональной деятельности
ПК-4. Способен организовать и проводить политологическую экспертизу и комплексную политическую диагностику социально значимых проектов	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Знать: особенности проведения диагностики, экспертизы, прогнозирования политических процессов и ситуаций. Уметь: провести диагностику, экспертизу, разработать прогноз для конкретной политической ситуации и процесса. Владеть: методиками политического прогнозирования, диагностики, экспертизы социально значимых проектов
ПК-5 – Способен осуществлять научно- исследовательскую деятельность в области новейших тенденций и направлений современной политологии, готовность и способность к развитию научного знания о политике, государстве и власти	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Знать: особенности и структуру научных исследований политических процессов, явлений, институтов; основные методы, инструменты сбора, обработки, анализа политологической информации, а также данных о политической сфере. Уметь: грамотно, эффективно применять исследовательский инструментальный политический и смежных социо-гуманитарных наук в контексте изучения политологической проблематики. Владеть: алгоритмами научных исследований политических процессов, явлений, институтов; основными методами, инструментами сбора, обработки, анализа политологической информации, а также данных о политической сфере
ПК-6 – Способен самостоятельно выявлять актуальные научные проблемы, разрабатывать методологический инструментарий для проведения политологических исследований	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Знать: методы, алгоритмы исследовательских процедур; методологические особенности подготовки научно-исследовательских текстов по актуальным политологическим проблемам. Уметь: корректно выбирать методы и свойства научного поиска; грамотно и правильно их использовать при проведении исследования политико-публичной сферы. Владеть: методологией исследования современных политических проблем

4. Структура и содержание проведения производственной практики «Профессиональная практика»

№ п/ п	Разделы (этапы)	Виды работы в течение выполнения НИП	Задания для студентов	Формы текущего и итогового контроля
4 семестр				
1	Подготовительный этап	а) ознакомление с программой, местом, временем проведения практики, формой отчетности и подведения итогов;	Составление индивидуальных планов	Инструктаж. Журнал по ТБ.

		б) инструктаж по технике безопасности; в) подготовка плана-задания на практику		Консультации. Собеседование. Ведение дневника практики
2	Основной (содержательный) этап	а) ознакомление с направлением, структурой и содержанием деятельности организации (учреждения), в котором предполагается прохождение профессиональной практики; б) выполнение практических заданий, формирующих компетенции предусмотренных программой практики; в) консультирование со специалистами	Изучение структуры и деятельности организации Сбор и анализ материалов для индивидуальных заданий, систематизация фактического и литературного материала, полученного в процессе прохождения практики и др.	Индивидуальные консультации руководителя практики Ведение дневника практики Материал индивидуальных заданий, систематизированный фактический и литературный материал, полученный в процессе прохождения практики и др. Ведение дневника практики
3	Заключительный этап. Отчет о прохождении практики	а) подготовка письменного отчета по практике; б) аналитическая справка по заданной тематике/экспертный проект; в) защита отчета по практике	Обработка материалов практики	Проверка дневника практики Проверка отчета по практике Зачет с оценкой

Профессиональная практика магистранта может осуществляться в следующих формах:

- выполнение экспертно-аналитической работы, проводимых кафедрой, в том числе в рамках бюджетной НИП кафедры (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных);

- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столах, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой и факультетом Университета;

- самостоятельное проведение семинаров, круглых столов по актуальным проблемам политической науки;
- участие в конкурсах экспертно-аналитических и научно-исследовательских работах, в том числе, организуемых Университетом;
- осуществление самостоятельного анализа материалов по актуальной проблеме в рамках профессиональной практики;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- участие в разработке страниц сайта кафедры политических наук и регионалистики ЛГПУ, посвященных НИП.

Перечень форм работы для магистрантов может быть конкретизирован и дополнен руководителем магистерской программы, который может устанавливать обязательный перечень форм работы и степень участия в ней студентов в течение всего периода обучения.

Производственная практика осуществляется в три этапа.

1. Подготовительный этап (организационное собрание, индивидуальные консультации). Ознакомление с программой, местом, временем проведения практики, формой отчетности и подведения итогов. Инструктаж по технике безопасности.

2. Основной этап (работа с магистрантом, самостоятельная работа). Изучение структуры организации (учреждения, предприятия), направления деятельности подразделения, функциональных обязанностей политологов. Выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности. Мониторинг, описание, анализ документов, политических процессов, сбор и подготовка информации в интересах текущих проектов, осуществляемых по месту прохождения практики; и др.

3. Заключительный этап (самостоятельная работа). Оформление обучающимися отчета о практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов, участие обучающихся в итоговой конференции о результативности практики.

5. Методическое обеспечение, образовательные технологии

Для развития и формирования профессиональных навыков обучающихся в ходе практики используется индивидуальное консультирование обучающегося. Консультации, тематика которых включает проблемные поля, подлежащие научным и прикладным исследованиям, методологию и методы научных и прикладных исследований, этику научных и прикладных исследований, методику и технику составления аналитических документов, написания аналитических записок и статей, оформления научных работ.

Для осуществления постоянной обратной связи со студентами и оказания мобильной помощи используются консультации, в т.ч. в отложенном во времени режиме с помощью электронной почты (e-mail) и Viber.

При прохождении практики студентами с ограниченными

возможностями здоровья используются адаптивные технологии. Обучающимся с нарушениями зрения предоставляется возможность использования учебных и раздаточных материалов, напечатанных крупнённым шрифтом, предоставления учебных и методических материалов в электронном виде для последующего прослушивания, аудиозаписи. Обучающимся с нарушениями слуха предоставляется возможность занять удобное место в помещении, с которого в максимальной степени обеспечивается зрительный контакт с преподавателем во время занятий, консультаций, использования наглядных опорных схем для облегчения понимания материала, преимущественное выполнение учебных заданий в письменной форме (письменный опрос, отчёт, выполненное задание и др.). При необходимости для подготовки к отчёту по практике студентам с ОВЗ среднее время увеличивается в 1,5-2 раза по сравнению со средним временем подготовки здорового студента. При взаимодействии с обучающимися с ОВЗ используются технологии индивидуализации обучения, обеспечивающие выполнение программы практики с учётом особенностей их психофизического состояния, самочувствия, создаются условия, способствующие повышению у студентов уверенности в собственных силах. Лица с ОВЗ имеют возможность в свободном доступе и в удобное время работать с электронными учебными пособиями, размещёнными в ЭБС, Научной библиотеки, которая объединяет в базе данных учебно-методические материалы – полнотекстовые учебно-методические пособия.

6. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины

а) Основная литература:

1. Мухаев, Р.Т. Теория политики [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по гуманитарно-социальным дисциплинам и специальности «Международные отношения» / Р.Т. Мухаев. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 623 с.
2. Лютый В. П. Политический менеджмент (политология, прикладные исследования, менеджмент): учебное пособие. – М. : Российская академия правосудия, 2012. – 292 с.
3. Забурдаева, Е.В. Политическая кампания. Стратегии и технологии : учебник / Е.В. Забурдаева. – М. : Аспект Пресс, 2012. – 344 с.
4. Профессиональная идентичность в российском обществе (вопросы истории, теории и практики) : монография / Д. П. Исаев, Л. В. Клименко, О. А. Нор-Аревян [и др.]. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2017. — 178 с. — ISBN 978-5-9275-2342-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87478.html>

б) Дополнительная литература:

1. Мельник, В.А. Введение в политическую теорию [Электронный ресурс]: пособие / В.А. Мельник. – Минск: Выш. шк., 2012. – 511 с.
2. Теория политики: учебное пособие / Под ред. Б.А.Исаева. –СПб.: Питер, 2010. – 464 с.

3. Зерчанинова, Т.Е. Исследование социально-экономических и политических процессов [Текст] : учеб. пособие / Т.Е. Зерчанинова. – М. : Логос, 2010 – 302 с.
4. Гринберг, Т.Э. Политические технологии: ПР и реклама : учебное пособие / Т.Э. Гринберг. – М. : Аспект Пресс, 2006 – 318 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=104080> (ЭБС УБ)
5. Недяк, И.Л. Политический маркетинг. Основы теории / И.Л. Недяк. – М. : Весь Мир, 2008 – 352 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229711>
6. Игнатов, В.Г. Местное самоуправление : учеб. пособие для вузов / В.Г. Игнатов, В.В. Рудой. – 2-е изд., доп. и перераб. – Ростов на Дону : Феникс, 2003. – 379 с.
7. Широков, А.Н. Муниципальное управление [Текст] : учебник / А.Н. Широков, С.Н. Юркова. – М. : КноРус, 2010. – 244 с.
8. Грачев, Н. И. Происхождение суверенитета. Верховная власть в мировоззрении и практике государственного строительства традиционного общества : монография / Н. И. Грачев. — Москва : Зерцало-М, 2009. — 320 с. — ISBN 978-5-94373-158-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/5846.htm>
9. Шулькина, Т. М. Развитие теории и практики управления : учебное пособие / Т. М. Шулькина. — Калининград : Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2007. — 145 с. — ISBN 978-5-88874-767-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/3176.html>

в) Интернет-ресурсы:

http://www.politstudies.ru	официальный сайт журнала «Политические исследования» («Полис»)
http://www.politeia.ru	Журнал «Полития»
http://pubs.carnegie.ru.p@c	Журнал «Pro et Contra» («За» и «Против»)
http://www.rsl.ru/res.asp	Российская государственная библиотека: электронные ресурсы: поиск в объединенном каталоге РГБ
http://www.politex.info	Сайт журнала «Политическая экспертиза»
http://apps.webofknowledge.com	Научная База данных Web of Science
https://www.iprbookshop.ru/	Цифровая библиотека IPRsmart (IPRsmart ONE)
https://sovminlnr.ru/	Официальный сайт Правительства ЛНР
https://nslnr.su/	Официальный сайт Народного Совета ЛНР
https://glava-lnr.info/	Официальный сайт Главы ЛНР
https://biblio-online.ru/	Электронно-библиотечная система ЮРАИТ
http://e4anbook.com	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»
www.znaniyum.com	Электронно-библиотечная система «Знаниум»
http://diss.rsl.ru/	Электронная база данных диссертаций

	РГБ
https://elibrary.ru	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
http://apps.webofknowledge.com	База данных Web of Science
http://diss.rsl.ru/	Электронная база данных диссертаций РГБ

7. Информационные технологии и программное обеспечение

Информационные технологии – это системы методов и способов сбора, накопления, хранения, поиска, обработки, анализа, выдачи данных, информации и знаний на основе применения аппаратных и требованиями, предъявляемыми пользователями.

Таким образом, информационные технологии целенаправленно изменяют какие-либо свойства информации.

Для обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным справочным и поисковым системам.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

1. Офисный пакет (Microsoft Office или Open Office).
2. Электронная библиотечная система IPRbooks. URL: <http://iprbookshop.ru>.
3. Ресурсы научной библиотеки Луганского государственного педагогического университета: <http://lib.ltsu.org/>;
4. ЭБС «Консультант студента» <https://www.studentlibrary.ru/>

8. Материально-техническая база практики

Практика проводится в организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом в соответствии с заключёнными договорами. Материально-техническая база учреждения, где проводится практика, должна включать в свой состав помещения и оборудование для проведения всех видов работ, предусмотренных программой практики.

Для подготовки и непосредственной организации проведения практики, выполнения самостоятельной работы студентов, подготовки и предоставления отчётов по практике университет обеспечивает обучающихся материально-технической базой, включающей в свой состав: программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google», «Chrome»); программы, демонстрации видеоматериалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»); программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft Power Point»); предусматривает доступ обучающихся к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-

образовательной среде университета, которая обеспечивает возможность доступа обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

